

Attergato alla lettera nr.352/3-3/2019 di prot. del 4 luglio 2019 del Comando Gruppo CC di Roma in merito al "Calendario storico ed Agenda dell'Arma dei Carabinieri anno 2020".



LEGIONE CARABINIERI LAZIO

REPARTO SERVIZI SICUREZZA ENTI VARI

00143 Roma, Via dei Genieri n. 80 – Tel. 06 50968600 – Mail "ccrepsevcd@carabinieri.it"

Nr. 134/2-2 di prot.

Roma, 6 luglio 2019

AL 1° NUCLEO CC SICUREZZA INDUSTRIALE	ROMA
AL NUCLEO CC MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	ROMA
AL NUCLEO CC MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	ROMA
AL NUCLEO CC MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA	ROMA
AL NUCLEO CC MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	ROMA
ALLA SEZIONE SICUREZZA NATO DEFENSE COLLEGE	ROMA
AL SEGRETARIATO GENERALE PRESIDENZA REPUBBLICA	ROMA
ALL'UFFICIO BICAMERALE PER LE COMMISSIONI PARLAMENTARI	ROMA
AL PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE	ROMA
ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI	ROMA
AL DMML –COMMISSIONE MEDICA OSPEDALIERA	ROMA
AL POLICLINICO MILITARE CELIO	ROMA
ALL' ONAOMAC	ROMA
AL CNEL VILLA LUBIN	ROMA
AGLI AUTISTI A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIALE AIUTANTE DI CAMPO DEL SIG. PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA	ROMA
AL CENTRO VETERANI DELLA DIFESA	ROMA
	ROMA

Fa seguito alle lettere nr. 134/2-1 e 134/3-1 datate 26 giugno 2019 di questo Reparto

... per quanto ne consegue, con preghiera di far pervenire a questo Reparto le adesioni con il relativo importo **entro e non oltre il 10.10.2019.**

Le prenotazioni che perverranno oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

IL COMANDANTE INT.
(Cap. Luigi Strianese)



Legione Carabinieri Lazio

Gruppo di Roma

REGIONE CARABINIERI LAZIO
 REPARTO SERVIZI SICUREZZA ENTI VARI
 5/7/2019
 POSTA IN ARRIVO
 Com. 12

N. 352/3-3/2019 di prot.

Roma, 4 luglio 2019

OGGETTO: CALENDARIO STORICO E AGENDA DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2020.
 DISPOSIZIONI.

AL NUCLEO RADIOMOBILE CARABINIERI DI
 ALLA CENTRALE OPERATIVA CARABINIERI DI
 AL COMANDO DELLA COMPAGNIA CARABINIERI

ROMA
 ROMA
 CENTRO
 TRASTEVERE
 MONTESACRO
 PIAZZA DANTE
 E.U.R.
 SAN PIETRO
 TRIONFALE
 CASILINA
 PARIOLI
 ROMA
 SPECIALE

AL REPARTO CC SERVIZI SICUREZZA ENTI VARI
 AL COMANDO DELLA COMPAGNIA CARABINIERI

e, per quanto compete:

ALLA SEZIONE AMMINISTRATIVA

SEDE

1. Si trasmette, per la scrupolosa osservanza il f.n.94/10-BIL datato 22.06.2018 del Comando Legione CC Lazio - Servizio Amministrativo.
2. Al riguardo, codesti Comandi provvederanno a raccogliere:
 - le prenotazioni dei reparti dipendenti (comprendenti anche quelle dei civili e delle Sezioni dell'ANC e ANFOR), redigendo l'accluso file *excel*, suddiviso in due fogli di lavoro (uno per i calendari e l'altro per le agende);
 - le somme acquisite dalle Stazioni dipendenti, dovranno essere consegnate in unica soluzione (comunque suddivisa per Calendari ed Agende) alla Sezione Amministrativa di questo Gruppo.
3. Il predetto file excel, debitamente compilato, dovrà essere inviato, con apposita lettera a firma del Comandante di Compagnia, riportante il numero totale di agende e calendari prenotati e le corrispondenti somme raccolte:
 - a questo Gruppo;
 - alla Sezione Amministrativa di questa sede, al momento della consegna del denaro.
4. La Sezione Amministrativa in indirizzo, ricevute tutte le somme da parte dei Comandi Compagnia dipendenti effettuerà due versamenti (uno per i calendari ed uno per le agende) sul conto corrente postale del Servizio Amministrativo Legionale, a cui invierà un prospetto riepilogativo suddiviso per Comando di Compagnia, indicante il numero totale dei calendari e delle agende ed i relativi importi.
5. I prospetti riepilogativi (a questo Gruppo ed alla Sezione Amministrativa) e le relative somme (alla Sezione Amministrativa) dovranno essere inviati **improrogabilmente entro il 16 ottobre 2019.**

IL COMANDANTE
 (Col. t.ISSMI Antonio Petri)

tm

Partenza
 CC-TRM31350-0021133-04/07/2019
 CSP:3.6.6 Prot.Arma:352/3-3/2019

5904



Comando Legione Carabinieri Lazio

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Roma, 03 luglio 2019

N. 93/15-BIL di prot.

OGGETTO: CALENDARIO ED AGENDA STORICI DELL'ARMA DEI CARABINIERI ANNO 2020.
DISPOSIZIONI.

A

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO 1

Riferimenti

- a. Circ. n.5/9 in data 17 giugno 2019 dell'Ufficio Editoria del C.do Gen. Arma;
- b. Circ. n.6/7 in data 17 giugno 2019 dell'Ufficio Editoria del C.do Gen. Arma.

1. Con le circolari in riferimento sono state fornite le prime indicazioni sull'iter procedurale per le prenotazioni ed il pagamento del **Calendario Storico** e l'**Agenda Storica** dell'Arma dei Carabinieri anno 2020.
2. Al fine di dettagliare e disciplinare compiutamente le varie fasi:
 - a. ogni Comando Compagnia, dovrà:
 - riepilogare le prenotazioni dei C.di Stazione dipendenti (comprendenti anche quelle dei civili e delle Sezioni dell'ANC), compilando l'accluso file *excel*, suddiviso in due fogli di lavoro (uno per i Calendari e l'altro per le Agende);
 - raccogliere le somme acquisite dalle Stazioni dipendenti, che dovranno essere consegnate in unica soluzione (comunque suddivisa per Calendari ed Agende) alla competente Sez. Amm.va;
 - inviare il citato file *excel*, con apposita lettera a firma del Cte di Compagnia, al proprio C.do Prov.le/Gruppo e alla Sez. Amm.va in sede di consegna del denaro;
 - b. i C.di Prov.le/Gruppo vogliono provvedere a riepilogare le prenotazioni, comunicando all'Uf. Personale di questa Legione, in un'unica soluzione, il numero delle copie da richiedere suddivise per Calendari ed Agende;
 - c. gli Uffici legionali in indirizzo vogliono raccogliere le prenotazioni per il proprio personale, inviando il file, con apposita lettera a firma del Capo Ufficio, all'Uf. Personale legionale e al Serv. Amm. (Settore Bilancio- all'e-mail lglazsabilancio@carabinieri.it) al momento della consegna del denaro presso l'Uf. Cassa legionale;
 - d. il Nucleo Comando dell'Interregionale CC "Podgora" ed i restanti C.di di Corpo in indirizzo, così come indicato nelle circolari in riferimento, vogliono provvedere a segnalare le adesioni direttamente all'Ente Editoriale dell'Arma e di consegnare all'Uf. Cassa legionale le somme corrispondenti, suddivise per Calendari ed Agende, corredate da apposita lettera a firma dei rispettivi Comandanti indicante il numero delle copie da richiedere.
Qualora il versamento venisse effettuato direttamente all'Ente Editoriale, si chiede di darne comunicazione a questo Serv. Amm. (Settore Bilancio-all'e-mail lglazsabilancio@carabinieri.it) ed all'Uf. Personale legionale;
 - e. questo Serv. Amm. procederà a singoli pagamenti al predetto Ente suddivisi per Comando di Corpo.

segue

3. Le Sez. Amm.ve in indirizzo, ricevute tutte le somme da parte dei C.di Compagnia dipendenti, effettueranno due versamenti (uno per i Calendari ed uno per le Agende) sul Conto Corrente Postale di questo Servizio Amministrativo, inviando nel contempo un prospetto riepilogativo suddiviso per C.do Compagnia, indicante il numero totale dei Calendari e delle Agende e i relativi importi.
4. Atteso che il termine ultimo per effettuare il versamento all'Ente Editoriale dell'Arma è stato fissato al 23 ottobre 2019 ed al fine di consentire i dovuti controlli, i prospetti riepilogativi (all'Uf. Personale) e le relative somme (all'Uf. Cassa) dovranno essere inviati entro il giorno **21 ottobre 2019**.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten.Col. amm. Nicola ~~Petito~~)



